

2020학년도 제2학기 일반대학원 학위청구논문 심사 안내

- **학위청구논문 심사 신청은 해당기간에 인터넷 신청해야함 *기간 엄수(신청기간 이외 신청 불가)**
- 학위청구논문심사 인터넷신청하고 서류제출 기간에 관련 서류를 **물리학과 행정실**에 제출

1. 학위청구논문 신청 자격 요건

| 구분 | 석사 | 박사 | 석·박사통합 |
|--------------|--|--|---|
| 수료요건 | 전공과목 24학점 연구지도 8학점 지도교수지정과목 총 이수학점 평점평균 3.0이상 | 전공과목 36학점 연구지도 8학점 지도교수지정과목 총 이수학점 평점평균 3.0이상 | 전공과목 54학점 연구지도 16학점(12학점) 지도교수지정과목 총 이수학점 평점평균 3.0이상 *수업연한 단축자 평점평균 4.0이상 |
| | 취득예정도 가능함 | | |
| 논문제출자 격요건 | 외국어시험 및 종합시험은 요건을 충족하여 합격 | | |
| | 인권과 성평등 교육 수강한자 (2017년 1학기 입학자부터) | | |
| | | SCI급 국제저명학술지나 한국연구재단 등재지(비자연계의 경우 등재후보지도 가능) 게재 증명서(혹은 acceptance letter) 1부(2009년 9월 입학자부터) | |
| | 학과내규 충족 | | |
| 논문 제출연한 | 입학년도로부터 6년 이내 | 입학년도로부터 10년 이내 | 입학년도로부터 12년 이내 |

□ 인권과 성평등 교육 수강 방법

- 「블랙보드(<https://kulms.korea.ac.kr>) 로그인 → 상단 '안내페이지' → 2020법정의무 및 교내 권장교육 (학생) '2020 법정의무 및 교내 권장 교육-00분반 클릭 → '인권과 성평등' 코스 클릭 → '인권과 성평등' 강의명 클릭」에서 해당 교육 수강
- 자세한 내용은 대학원홈페이지 공지사항 확인
 - [3단계] 이수내역인증까지 완료해야 교육 이수 인정됨(3단계 진행되지 않으면 포털에서 이수 확인 불가함)
 - 교육 이수 확인 : 포털(KUPID) → 수업 → 교육이수현황 조회
- <문의> 블랙보드 시스템 오류 : 이러닝지원팀 02-3290-1585, 02-3290-5021~4
 교육 내용 & 이수 방법 : 인권·성평등센터 02-3290-2843
 교육 내용 관련 문의 : 인권·성평등센터 02-3290-1701

2. 학위청구논문 심사 인터넷 신청기간 : 10월 19일(월) ~ 22일(목) 16:00 *신청기간 엄수

가. 해당 신청기간에 반드시 '인터넷'으로 신청

나. 신청기간 이후 학위청구논문심사 신청 불가(신청기간 엄수)

다. **신청 및 접수된 논문심사신청(서)는 취소 및 반환 불가**

라. 신청방법 : 포탈(KUPID) 로그인 → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사 신청

3. 논문심사 신청서류 제출 : 10월 19일(월) ~ 22일(목) 17:00

(작성서류 샘플은 학과행정실에 비치되어 있음!)

가. 제출서류 : 심사용 논문 및 서류를 **물리학과 행정실**에 제출

- 1) 심사위원 추천서 및 심사위원 명단은 지도교수가 작성
- 2) 심사신청서에 담당자 확인은 **물리학과 행정실**에서 확인
- 3) 심사용 논문은 심사위원에게 직접 전달, **물리학과 행정실**로는 "(붙임양식)논문직접 제출 확인서"를 제출
- 4) 논문심사신청서는 인터넷 신청 후 출력
- 5) 물리학과 대학원 학위청구자격 자체 내규 만족을 증빙하는 서류를 출력하여 제출(붙임파일 참조)
- 6) 학위청구논문연구윤리준수확인서 및 학위청구자격승인 요청서도 작성하여 제출(붙임파일 참조)
- 7) 학위청구 자격요건 증명서를 작성하여 제출(붙임파일 참조)

※ **접수된 논문심사신청(서)는 취소 및 반환 불가**

| 구 분 | | 석 사 | 박 사 | 비 고 |
|--------------------------------------|-----------|---|--|---------------------------|
| 심사용 논문 | | 논문은심사위원에게 직접 전달, 물리학과행정실로는 "논문직접 제출 확인서"를 제출 | 논문은 심사위원에게 직접 전달, 물리학과행정실로는 "논문직접 제출 확인서"를 제출 | 가제본 논문 |
| 학 위 청 구 논 문 양 식 | 심사신청서 | - 인터넷 신청 후 출력 | | |
| | 제출승인서 | | - 추천요지는 지도교수가 작성 - 지도교수, 학과주임 날인 | 별도양식 |
| | 심사위원 추천서 | - 추천은 지도교수가 함 - 지도교수, 학과주임 날인 | | 별도양식 |
| | 외부심사위원 명단 | - 인적사항, 은행명(계좌) 등을 정확히 기입 * 외부심사위원 '개인정보 수집·이용 동의서' 포함 | | 별도양식 *심사위원 위촉 및 심사비 지급 |
| | 심사결과 | - 심사위원장과 심사위원이 논문심사페이지에 직접 입력함 | | 2018학년도 2학기 변경 |
| 첨 부 물 | | | - SCI급 국제저명학술지나 한국연구재단 등재지(비자연계의 경우 등재 후보지도 가능) 게재 증명서(혹은 acceptance letter) 1부(2009년 9월 입학자부터) | |
| | | - 학위청구논문 연구윤리 준수확인서(소정양식) | | |
| 심사비 | 일 반 | - 논문심사비 없음(피심사자 학위논문심사비 납부하지 않음/ 교내.외심사위원에 '학위논문심사비' 지급됨) | | 2019학년도 2학기 변경 |
| | 학연산 | | | |

4. 학위청구등록금 납부기간(수료생) : 11월 2일(월) ~ 3일(화) 16:00 *납부기간 엄수

*** 논문심사 신청 및 학위청구등록금 납부 후 논문심사신청 취소 및 학위청구등록금 반환 불가**

*** 납부기간 이후 학위청구등록금 납부 불가**

가. 대상 : 학위청구논문 인터넷 신청한 **수료생** 학위청구등록금 납부(필수) ***재학생, 영구수료 제외**

- 정규학기 재학생의 경우 별도의 추가등록할 필요 없음
- 영구수료생 학위청구논문심사 연장 승인(특례)자는 정규등록기간에 등록금 납부 완료함

나. 학위청구등록금 납부

| 정규등록기간 중 수료연구등록 | | 학위청구등록금 납부기간 |
|-----------------|------|------------------------------|
| 수업료의 2% 납부 | 선납부자 | 수업료의 5% 추가 납부 |
| | 미납자 | 수료연구등록(수업료의 2%) + 수업료의 5% 납부 |

- 1) 수업료의 7% 또는 (정규등록기간 2% 선납자)수업료의 5% 추가 납부
- 2) 학위청구논문 수료연구등록금은 학위청구논문 심사 인터넷신청을 한 수료생만 납부할 수 있음
- 3) **고지서 출력 기간 : 11월 2일(월) ~ 3일(목) 예정** *고지서 출력 링크 대학원홈페이지 공지사항 안내 예정
- 4) 2014학년도 이전 수료자 중 학위청구등록금 선납자는 0원 등록(해당자)
 - 0원 등록 대상자는 0원 등록금 고지서 지참하여 KEB하나은행(고대점, 하나스퀘어점)에 방문하여 0원 등록해야함
- 5) 학위청구등록금을 납부하고 논문심사에 불합격하여 재심사를 요청할 경우 학위청구등록금 재납부

다. 수료연구생 중 수료연구(휴학)자와 학위청구 논문심사 미신청는 학위청구등록금 납부 할 수 없음

5. 논문 심사결과 및 심사요지 등 입력(심사위원) : 12월 11일(금)까지

- 최종 논문심사 완료 후 심사위원장과 심사위원이 심사결과 및 심사요지를 논문심사페이지에 입력함

6. (도서관홈페이지)논문업로드 : 2020년 12월 21일(월) ~ 2021년 1월 6일(수) 16:30

- 도서관홈페이지(<https://library.korea.ac.kr>) → 나의공간 → 내정보 → 학위논문제출

7. 제출 : 2021년 1월 4일(월) ~ 6일(수) 16:30 *제출기한 엄수(해당기간 외 제출 불가)

가. 도서관 : 완제본 논문 사본

나. 소속 대학행정실(학과) : 학위논문제출확인증, 완제본논문 속지복사본(속표지면+심사완료 검인표지면) 및 논문표절예방 프로그램 검사확인서

다. 완제본 논문제출

- 1) 도서관 홈페이지(<http://library.korea.ac.kr>)의 「나의공간 → 학위논문제출」에 논문을 Up-load 하고, '학위논문제출 확인증'을 출력하여 지정된 도서관에 '완제본논문'을 제출 후 확인증에 날인 받음
- 2) 소속 대학행정실(학과)에 '학위논문제출 확인증', '완제본논문 속지복사본(속표지면+심사완료 검인표지면)', '논문표절예방 프로그램 검사확인서'를 제출 *** 해당 서류 미제출시 논문 불합격 처리됨**
- 3) 완제본 (겉)표지 일자 : 2021년 2월

*완제본 (겉)표지에 학번 표기하지 않도록 함

라. 유의사항

- 1) 제출기한을 넘긴 심사서류와 완제본논문은 접수하지 않으며, **2021년 1월 6일(수) 17:00까지** '학위논문제출 확인증', '완제본논문 속지복사본', '논문표절예방 프로그램 검사확인서'를 **제출하지 않을 경우 불합격으로 처리함 *제출 기간 엄수**

8. 기타 안내

가. 완제본논문 작성요령

- 1) 지식기반포탈시스템(KUPID)의 「지식관리 → 규정지식 → 규정/학칙」 및 대학원홈페이지의 「대학원소개 → 학칙/규정 → 대학원학칙 일반대학원 시행세칙」에 있는 '일반대학원 시행세칙' 제 4장 제2절 '학위논문 심사' 참조(판형은 4·6배판임)

나. 논문제목 변경

- 1) 완제본논문과 '논문심사신청서'의 논문제목이 일치하여야 하며, 변경 시 학생이 '논문심사신청서'의 제목을 포털(KUPID)에서 수정해야함. **단, 최종심사전까지만 제목 수정이 가능함**
- 2) 변경방법 : 포털(KUPID) 로그인 → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사 신청 → 논문제목 변경 후 저장

다. 접수된 논문심사신청(서) 및 학위청구등록금 취소 및 반환 불가

라. 학위 청구논문 심사결과 불합격 시

- 재학생 : 학위청구논문심사 신청(서) 취소 및 반환 불가함
- 수료생 : 학위청구논문심사 신청(서) 취소 및 반환 불가, 납부한 학위청구등록금(계열별 수업료의 5%) 및 수료연구등록금(계열별 수업료의 2%) 반환 불가

마. **코로나19 감염증관련하여 논문심사장 입실시 마스크 반드시 착용**

※ 학위논문심사 진행관련 기타 자세한 문의는 소속학과/대학행정실로 문의하시기 바랍니다.

2020. 10.

대 학 원 행 정 팀