

하림그룹 (주)선진

Talent Communication팀(HR 인사) 채용담당자 모집

회사명	하림그룹 (주)선진		
기업규모	대기업		
모집분야	HR	모집인원	1명
근무지역	- 선진 서울사무소 (서울시 강동구 둔촌동 517-3, 선진빌딩) * 5호선 둔촌동역 1번 출구 50m		
직무소개	1. 채용 운영 및 지원 - 채용 프로세스 전반의 업무 수행 - 채용 관련 데이터 입력 및 관리 2. 인사 업무 - 인사 기본 행정 및 내부 시스템 관리 - Global HR 업무 지원		
Talent Communication Team 소개	1. (주)선진은 국내뿐 아니라 해외로 성장세를 이어가며 글로벌 축산식품 기업으로 도약하고 있습니다. 저희 팀은 국/내외 HR을 총괄하며, 채용, 평가, 보상, Global HR 등 전반적인 인사 영역을 다루고 있습니다. 탄탄한 인사체계와 새로운 업무로의 확장을 통해 폭넓은 경험을 쌓으며 HR 전문가로 성장할 수 있습니다. 2. 저희 팀은 법학, 경영학, 심리학, 수학 등 다양한 전공 배경을 가진 구성원으로 이루어져 있습니다. 다양한 아이디어를 자유롭게 제안할 수 있는 열린 분위기와 함께 문제를 해결하는 협업하는 문화가 자리 잡고 있습니다. 3. 학습 의지가 높은 분이라면 적극 추천합니다. 저희 팀은 개인의 성장이 곧 팀의 성장이라 생각합니다. 따라서, 다양한 육성 지원(독서, 교육 참가 등)을 전폭적으로 제공합니다. 4. 새로운 경험에 열려 있는 분이라면 적극 추천합니다. 적극적인 연차 사용을 권장하여, 여행이나 새로운 경험을 통한 개인 리프레시와 넓은 견문을 가질 수 있도록 지원합니다.		

공통 자격조건	- 채용 및 HR업무에 관심 및 학습 의지가 있는 분 - 영어 커뮤니케이션 가능자
급여수준	25년 대졸 신입 연 4,176만원 + α (경영성과급)
복리후생	- 식대 포인트 제공, 자녀 학자금 및 출산/육아 지원 - 교육지원, 건강 지원, 사내복지기금, 하계 유급휴가 및 휴가비 지원 - 여가활동 지원 (국내 휴양시설: 해비치(제주) 호텔, 리솜스파캐슬, 대명/한화 콘도)
기타	신입의 경우 입사 후 3개월의 수습기간 적용 (수습기간 중 급여의 80% 적용)
전형절차	서류전형 → 인적성 검사 → 1차면접 → 2차면접 → 건강검진 → 최종합격
서류접수 기간	2025년 7월 14일(월) 자정까지
지원방법	- 지원방법: 당사 홈페이지(www.sunjin.com) RECRUIT에서 '[선진] 상시 인재모집' 공고, '인사' 직무 입사지원 바랍니다. - 문의사항: recruit@sunjin.com (02-2225-0632)